

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Roberto Tello Martínez</u>	CUI:	<u>2321 63289 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>808291-K</u>
Número de Factura:	<u>2349616453</u>	Serie:	<u>4D61AC83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

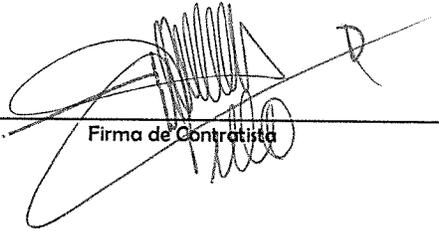
Objetivos del Contrato:

" El Profesional" se compromete a prestr sus servicios profesionales pa " RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION, del Ministerio de Cultura y Deportes, con Dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es PProfesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

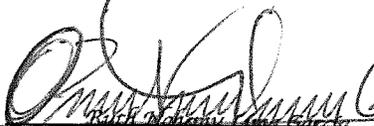
1. Brindé asesoría para el desarrollo de mejoras que optimicen los diferentes procesos de la Delegación de Recursos Humanos en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en la corroboración del cumplimiento de las actividades del personal de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesore en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos hacia las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Asesoré en la revisión de expedientes del personal de nuevo ingreso y personal de activo de los diferentes renglones presupuestarios en verificación del cumplimiento de los lineamientos de la Dirección de Recursos Humanos y las leyes aplicables.
5. Asesoré en el seguimiento de requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna.
6. Brindé asesoría a la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito de su competencia cuando le sea requerido y
7. Otras relacionadas a los servicios que presta

Mario Roberto Tello Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

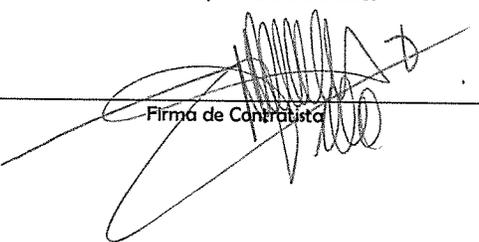
Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Roberto Tello Martínez</u>	CUI:	<u>2321 63286 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>808291-K</u>
Número de Factura:	<u>2349616453</u>	Serie:	<u>4D61AC83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

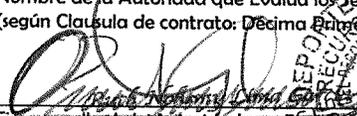
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

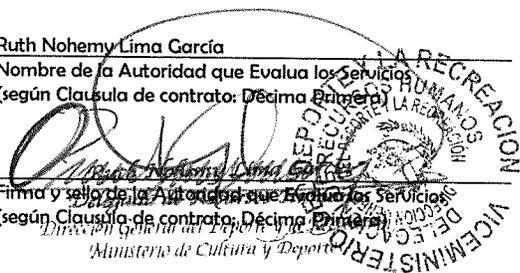
- Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en la optimización de los procesos relacionados a los cierres contables de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró en la evaluación de la normativa legal vigente relacionada a procesos de compra para generar recomendaciones a las autoridades de la unidad asignada.
- Se apoyó a la academia de fútbol en la instrucción de jóvenes según los lineamientos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el centro deportivo asignado.
- Se apoyó en las actividad del día de la madre en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Se asesoró en la atención de consultas relacionadas al pago de viáticos de los promotores sustantivos.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.
- Se asesoró en temas legales relacionados a la gestión de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el diseño de capacitaciones relacionadas a mejorar el rendimiento de los instructores de las academias deportivas.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas al proyecto XX en la unidad administrativa asignada.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.

Mario Roberto Tello Martínez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Roberto Tello Martinez</u>	CUI:	<u>2321 63286 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>808291-k</u>
Número de Factura:	<u>2349616453</u>	Serie:	<u>4D61AC83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó una base digital y física de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos de pago de viáticos se logró minimizar el número de documentos con error.
- Los jóvenes pertenecientes a la academia de futbol del centro deportivo asignado mejoraron sus aptitudes técnicas y generaron conciencia sobre la importancia del deporte en la vida diaria.
- Se beneficiaron 500 niños con actividades de deporte y recreación en áreas rojas de la ciudad capital, a través de las actividades de deporte y recreación tales como ralis, conferencias, convivencias, instrucción de actividades recreativas y otras.
- A través de un programa organizado de actividades relacionadas a la academia de baloncesto se incrementó el número de usuarios fomentando una rutina de deporte y recreación.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, Día del padre, día de la madre, día del barrilete, día del cariño, día del niño y.... Beneficiando a 1000 madres, padres, jóvenes, mujeres, adultos mayores.
- Se ejecutaron las actividades programadas por el programa adulto mayor tales como... en el departamento de Quetzaltenango beneficiando a 300 adultos.
- Se beneficiaron 700 personas en áreas vulnerables a violencia con los programas y actividades específicas tales como ...
- Se brindó asesoría médica a 300 usuarios del centro deportivo y recreativo asignado.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se optimizó el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados por los diferentes programas sustantivos.
- Se generó e implemento un sistema informático en el área de recursos humanos para mejorar el control de expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Se generaron bases de datos de registro de personal de años anteriores para solicitudes internas y externas.

Mario Roberto Tello Martinez  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello]  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes